

**ДОГОВОР № 108**  
**на проведение практики**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ДОГОВОРНЫЙ ОТДЕЛ  
№ 09 / от 24 мая 2016  
60

г. Тарко-Сале

«24» мая 2016 г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало - Ненецкого автономного округа «Тарко - Салинский профессиональный колледж»**, именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице исполняющего обязанности директора Алымовой Марины Анатольевны, действующего на основании приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа № 144-К от 29.03.2016 г., с одной стороны, и **Администрация муниципального образования Пуровский район**, именуемая в дальнейшем «Предприятие», в лице первого заместителя Главы Администрации района Фамбуловой Нонны Аркадьевны, действующего на основании доверенности от 25.12.2015 № 86, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются отношения сторон в процессе организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся Колледжа **по профессии «Наладчик аппаратного и программного обеспечения»**.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами, направить для прохождения учебной практики с 4 июня 2016 года по 25 июня 2016 года обучающихся по профессии «Наладчик аппаратного и программного обеспечения» группы Э-14 П-го курса обучения в количестве 2 человек:

1. Вехову Анастасию Андреевну
2. Матвейчук Юлию Михайловну

2.1.2. Предоставить по требованию Предприятия для согласования программу проведения учебной и производственной практики.

2.1.3. Закрепить в качестве руководителя мастера производственного обучения Казиева Рустама Магарамовича.

2.1.4. Предоставлять по запросу Предприятия необходимую информацию об обучающихся.

2.1.5. Координация совместной деятельности возлагается со стороны Предприятия на Шадрину Юлию Михайловну, начальника Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района, а со стороны Колледжа на заместителя директора по учебно-производственной работе Алымову Марину Анатольевну.

#### 2.2. Колледж имеет право:

2.2.1. Контролировать прохождение учебной и производственной практики обучающимися.

2.2.2. Вносить предложения по условиям организации и проведения учебной и производственной практики.

#### 2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Обеспечить обучающимся условия прохождения учебной и производственной практики на рабочем месте.

2.3.2. Назначить руководителя учебной и производственной практики от Предприятия.





2.3.3. Провести письменный инструктаж обучающимся по соблюдению правил техники безопасности и поведения на рабочем месте, а также на территории Предприятия.

2.3.4. Способствовать сбору материалов, необходимых для составления отчетов по учебной и производственной практике.

2.3.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы, не допускать до работ, не предусмотренных программой прохождения учебной и производственной практики.

2.3.6. По окончании учебной и производственной практики дать характеристику о работе обучающихся.

#### 2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1. Запретить прохождение учебной и производственной практики в случае систематического нарушения обучающимися правил техники безопасности и требований внутреннего распорядка Предприятия.

### 3. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Вносимые в договор изменения рассматриваются сторонами в 15-дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами обязательств.

### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

«КОЛЛЕДЖ»

ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский  
профессиональный колледж»  
629850, ЯНАО, Пуровский район,  
г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 39 «Б»  
тел. (34997) 2-11-44, факс (34997) 6-12-18

«ПРЕДПРИЯТИЕ»

Администрация муниципального  
образования Пуровский район  
629850, ЯНАО, Пуровский район,  
г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25  
тел./факс (34997) 6-06-29; 6-06-35; 2-69-61

И.о. директора колледжа

Первый заместитель Главы  
Администрации района



М.А. Алымова

«19» мая 2016 г.



Н.А. Фамбулова

«29» мая 2016 г.

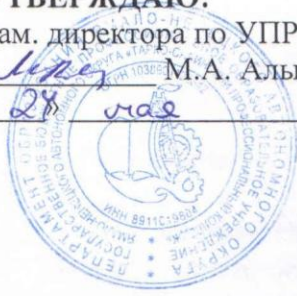


УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

М.А. Алымова

« 28 » мая 2016 г.



СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы

Администрации района

И.А. Рамбулова

« 28 » мая 2016 г.



## ПРОГРАММА

**ПМ.02 Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования**

**УП.02 Учебная практика**

в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения

№	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов
1.	Инструктаж по техники безопасности. Создание и настройка рабочей группы и доменного соединения	6
2.	Настройка доступа в ЛВС. Настройка удаленного доступа к сети.	6
3.	Установка, настройка и обновление браузера. Работа с электронной почтой	6
4.	Установка и настройка антивирусных программ.	6
5.	Защита отдельных файлов от чтения, удаления, копирования. Архивация данных под паролем.	6
6.	Заполнять отчетную и техническую документацию. Дифференцированный зачет	6
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

Мастер ПО Р. М. Казиев

